



## HYGIENPLAN FÖR FLYINGE AB (SJVFS 2013:14)

### Datum och versionsnummer

2024-07-30 (version 3)

### Ansvariga för hygienarbetet

Stallchef Anna Nilsson  
Stallchef Gitte Johansson  
Stallchef Anna-Lena Martinsson  
Stallchef Anette Tukk  
Hovslagare Tommy Svensson  
Elin Manninger

### Deras arbetsuppgifter gällande hygienarbetet är

Informera alla berörda om aktuell hygienplan. Anslå hygienplanen i aktuella utrymmen. Följ upp att nedanstående punkter uppfylls.

### Rutiner för hur all personal informeras om innehållet i hygienplanen

Alla studenter, studerande och elever samt personal får information via mejl samt informeras muntligen på plats i aktuellt stall/smedja.

- Gäststall (Stora hingst och fullblod), karantänstallet, Färs och Frosta–Elin Manninger
- Körstallet, uteboxarna på Wallenberg –Stallchef Gitte Johansson
- Södra och Norra Kommendering, Norra unghäst, EU-stallet och lilla hingststallet – Stallchef Johanna Nilsson
- Lösdrift och AG -Stallchef Anna-Lena Martinsson
- Wallenberg– Stallchef Anette Tukk
- Stostallet: Stallchef Anna Nilsson
- Hovslageri (Smedjan) – Hovslagare Tommy Svensson

### Rutiner för hur all personal fortbildas inom hygienfrågor

Hygienansvariga ger information till alla berörda inom respektive ansvarsområde. Sker minst en gång per år.

### Rutiner för att upptäcka och hantera utbrott av smitta

Se Flyinge AB:s Smittskyddsplan. Hygienansvariga inom respektive ansvarsområde informerar alla berörda. Misstankar skall alltid anmälas till ansvarig stallchef eller lärare som i sin tur informerar veterinär Helene Nöklestad och verksamhetschef Jonas Johnson.

### Rutiner för hantering av misstänkta eller kända smittsamma djur

Se Flyinge AB:s Smittskyddsplan. Ansvarig stallchef skall följa smittskyddsplanen samt omgående informera veterinär Helene Nöklestad och verksamhetschef Jonas Johnson.

### Rutiner för vardaglig hygien i verksamheten

#### Korrekt arbetsklädsel:

Klädbyte rekommenderas mellan Flyinge AB:s enhet och externa stallar. Klädbyte skall ske om de blivit förorenade eller blöta. Stövlar och skor skall göras rena alternativt bytas. Gäller även ridhjälm.

#### Rutiner för handhygien:

*Handtvätt och handdesinfektion:* tvätta händerna noggrant med tvål och vatten samt massera in rikligt med handsprit på händer och vid behov på underarmar.



### **Rutiner för användning av plastförkläden, skyddsrockar och andra skyddskläder:**

Används på uppmaning av veterinär vid bedömning av att det krävs.

Handskar används vid risk för kontakt med kroppsvätskor och utsöndringar.

### **Rutiner för tvätthantering**

Hantera smutsig och ren tvätt åtskilt. Handsprit används efter hantering av smutstvätt och innan hantering av ren tvätt. Ren tvätt bör ej förvaras i tvättstugan.

### **Rutiner för hantering av textilier och föremål som varit i kontakt med djuren**

Textilier se ovan. Hantering av föremål som varit i kontakt med patienter ska desinficeras för att förhindra en smittöverföring mellan patienter. Exempel på föremål; munstegar, klippskär till klippmaskin, stetoskop, foderhink, brems, hovslagarutrustning, skor, stövlar, ridhjälm.

### **Rutiner för städning, rengöring och desinfektion av boxar.**

Krubbor, vattenkoppar, saltstenshållare etc. avlägsnas eller görs oåtkomliga, exempelvis genom övertäckning.

- Avlägsna allt använt strömedel, synlig smuts, avföring, urin, foderrester etc.
- Desinficera ytor som hästar gärna nosar och slickar på, exempelvis främre boxgaller
- Plombera boxen.
- Ansvarig person kontrollerar att boxen är ren, desinficerad och plomberad.

Alla övriga utrymmen i stallarna tvättas och desinficeras minst en gång per år.

### **Rutiner för desinfektion och hantering av instrument**

Ombesörjs av veterinär och ansvarig stallchef i respektive stall.

### **Rutiner för hantering av förbrukningsmaterial**

Sker i respektive stall av ansvarig stallchef.

### **Rutiner för registrering och uppföljning av vårdrelaterade infektioner**

Journalförs i Prevet av ansvarig stallchef.

### **Rutiner för egenkontroll(åtgärdsdokumentation)**

Respektive hygienansvarig ansvarar för att egenkontroll genomförs 2 ggr per år. Denna sker genom en självskattning enligt speciellt dokument.

Egenkontrollerna journalförs och rapporteras till verksamhetschef. Vid avvikelser skall åtgärdsplan upprättas av berörd hygienansvarig.

### **Ort och datum**

Flyinge 2024-07-30

### **Underskrift av ansvarig chef**

---

Namnförtydligande: Helene Nöklestad, leg. vet

### **Underskrift av hygienansvarig**

---

Namnförtydligande: