



Protokoll Styrelsemöte – 25 Mars 2024

Tid: 18:00 – 20:00

Plats: Chefsbostaden Flyinge Kungsgård

Kallade: Ulf Gunnehed
Tobias Lidén
Helena Persson
Tomas Rosenberg
Jan Jönsson
Anna Rieckmann
Alexandra Dittmer
Tuva Flygare

Annika Fagerholt

Björn Rosell (för överlämning)

Styrelsemöte no 2 för verksamhetsåret 2024.

(§5 avhandlades som första punkt då Björn Rosell endast närvarade vid denna punkt)

§1 Ordförande förklarade mötet öppnat

§2 Till justerare valdes Alexandra och Tomas

§3 Dagordning godkändes

§4 Föregående protokoll (konstituerande) genomgicks och godkändes.

§5 Björn presenterade punkter som han hanterat och nu skall överlämnas:

- Hemsida (under Flyinge AB), Cissi Rätz administrerar på uppdrag av oss
- Facebook 2st (FHSK samt Flyinge Funktionärer) Björn och Alexandra har admin till FHSK
Anna R och Cissi R har admin till Funktionärer
- Instagram bla Alexandra och Tobias har tillgång
- **Mail , licens ansökningar**, medlemsuppgifter, div frågor, Svrf
- Styrelseprotokoll scannas in av Björn och läggs på hemsidan
- Årsredovisning 2023 skall scannas och läggas på hemsida
- **Kassörsbehörighet skall ansökas i TDB** , formulär finns på SvRF (Alexandra och Mia)
- I TDB sköts bla licenskodkännande, återbetalningar,
- Sekretariat skickar fil med de som skall ha återbetalningar som läggs in i TDB och godkänns för utbetalning till bank, endast till svenska konton.
- TDB intäkter betalas via Payex, Mia har access.
- IdrottOnline har också ett medlemsregister, kräver Freja eID. Ej uppdaterat på två år.

- **I Idrott online skall även föreningens övriga styrelse funktioner** anmälas då mail mm skickas till dem.
- **Equipe** hanterar all tävlings relaterad information. **Kassör måste ha access**, fås via TDB då man anmäls som Kassör.
- Beslut krävs för **Medlemsregistret, hur hantera ?**
- Idrottonline har en del fördelar men är helt fristående från TDB. Mest arbete Nov-Mars . **Medlems ansvarig?** Björn har ett excel ark med samtliga medlemmar tom 2023.
- **Fysisk post** anländer Flyinge AB, hur hantera ? Jonas kan scanna och maila ?
- Nyckel tag till Flyinge kungsgård finns 2st (Alexandra och Anna)
- Ekonomi fil skickas till Helena av Björn
- Idag har vi inget bokföringsprogram.
- Vi har två bank konton (SEB och Nordea) **gå till banken och begär access** till bank konton. SEB är aktivt, **Nordea är gammalt och bör sägas upp** , Mia har access. Kontot är tomt.
- Funktionärs kläder beställs via ABACUS , upplägg och avtal finns med ABACUS. Alexandra erbjuder sig att ta över administreringen av detta. Skall vi sälja ut delar av lagret ?
- Klubben äger varumärket "Flyinge Equestrian Arena"
- Avtal finns att FHSK är officiell arrangör på FEA och måste tillfrågas om någon annan skall arrangera tävlingar där.
- Avtal och Prislista finns med Flyinge AB. Prislistan kan behöva omförhandlas.
- Kontakter till rosett leverantör ? Björn.

Beslut :

- Vi skall ha medlemsregister vi Idrott Online. Styrelsen utser Anna Rieckmann och Helena Persson till att ansöka om detta
- Anna R hjälper Helena att uppdatera befintlig data.
- Anna R och Helena får tillgång till mail adressen. Tobias skickar login.
- Tillsvidare använder vi Cissi på Flyinge AB för att efter klubbens önskemål uppdatera hemsidan.
- Information på Facebook, löpande bilder och texter på Instagram. Tuva är kontakt person för att lägga upp information, hela styrelsen har ansvar för att skapa innehåll.
- Tomas skapar Whats up grupp

Mötet ajournerar punkterna 6-8 :

§9 Mötesplanering 2024:

Plats :Chefsbostaden, Ulf bokar.

29/4 18.00

20/5 18.00

17/6 18.00

§10 Övriga frågor:

Alexandra presenterade tävlingsplanering för 2024. Till v43 är förslaget en holländsk banbyggare, priset är dubbelt mot normalt. Styrelsen godkände.

Vid protokollet



Tobias Lidén

Justeras



Tomas Rosenberg



Tova Flygare

